



**Jak podat a administrovat
žádost o podporu z Operačního programu
Životní prostředí 2021-2027 na realizaci projektu
v rámci aktivity**

**„Úprava lesních porostů směrem k přirozené struktuře
a druhové skladbě za účelem posílení jejich stability“**

PRAKTICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE



Tato příručka vznikla na základě praktických poznatků při přípravě a administraci žádostí o podporu při posílení ekologické stability lesních ekosystémů v rámci 39. výzvy OPŽP před oficiálním vyhlášením výzvy následující. Předpokládá se, že naprostá většina poznatků a zde zveřejněných návodů a upozornění bude platná i nadále.

Příručka je, nikoliv vyčerpávajícím, shrnutím zkušeností z předchozí 39. výzvy a je třeba ji chápat jako jeden z úvodních orientačních materiálů před podáním žádosti o podporu. V případě konfliktu informací v této příručce s dokumenty souvisejícími s danou výzvou má přednost jejich aktuální znění.

Pasáže textu uvedené v uvozovkách či kurzívou jsou citacemi z dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021-2027 („PrŽaP“), ve kterých naleznete přesnější a obsáhlejší definice některých pojmů a zkratk.

Obsah příručky

1. Pro koho je podpora určena	str. 3
2. Riziko dvojího financování	str. 7
3. Časový rámec podpory (časová osa pro žadatele)	str. 8
4. Limity podpory a doporučení z praxe	str. 9
5. Závazky vznikající z přijetí podpory	str. 11
6. Dokumenty vztahující se k podpoře	str. 12
7. Důležité instituce a kontakty pro spolupráci při přípravě žádosti a administraci	str. 13
8. Pracovní fáze žádosti a jejich úskalí	str. 16
9. Realizace – kontrola projektu, dokumentace, žádosti o platbu,	str. 19
10. Závěrečné vyhodnocení a udržitelnost projektu	str. 20
11. Seznam zkratek	str. 21
12. Přílohová část Praktické příručky	str. 22



1. Pro koho je podpora určena

A. Zaměření výzvy

Výzvu charakterizuje výstižně její zařazení do příslušného Specifického cíle, Opatření a Aktivity:

1. *Specifický cíl 1.3. Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům*
2. *Opatření 1.3.1 Podpora přírodě blízkých opatření v krajině a sídlech*
3. *Aktivita 1.3.1.3 Úprava lesních porostů směrem k přirozené struktuře a druhové skladbě za účelem posílení jejich stability*

Výzva – jak vyplývá z popisů specifického cíle, opatření a aktivity – není určena pro běžné pasečné hospodaření.

B. Typy podporovaných opatření

- podpora přechodu na obhospodařování lesních porostů s využitím zejména výběrných principů s maximální velikostí obnovních prvků 0,1 ha
- převody porostů na druhově a prostorově bohatší struktury (intenzivní strukturní těžební zásahy s podporou a dosadbami MZD)
- projekty komplexního charakteru s navazujícími činnostmi těžebního a pěstebního charakteru směřující k naplnění aktivity 1.3.1.3
- opatření přispějí na celé ploše lesních porostů zařazených do projektu ke změně způsobu hospodaření a přechodu na přírodě blízké nepasečné formy hospodaření

Pro posuzování vhodnosti opatření, a tedy i vydání odborného posudku AOPK ČR, je důležité uvažovat komplexně a preferovat systém opatření, která ve výsledku povedou k přirozenější struktuře a vyšší stabilitě lesa. Není tedy přípustné selektivně navrhovat jen ta opatření, která jsou např. finančně atraktivní (těžba, přibližování) bez zdůvodněné (ne)návaznosti opatření dalších, např. po prosvětlení porostu by měla být navrhována podsadba MZD nebo oplocení světliny v případě, že lze očekávat přirozenou obnovu MZD. Tím



ale není dotčena možnost plánovat samostatně strukturní prořezávky a probírky, které vedou k vyšší stabilitě porostů, resp. na podporu příměsí stanovištně původních dřevin. Střednědobým výstupem tohoto typu hospodaření tedy budou porostní struktury typu Dauerwald, mozaikový les atp., nikoliv les věkových tříd (včetně podrobného hospodaření).

C. Oprávnění žadatelé

- obce
- městské části hlavního města Prahy
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC (s výjimkou správ národních parků a Správy jeskyní ČR)
- organizační složky státu (s výjimkou AOPK ČR)
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 130/2002 Sb.
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby
- obchodní společnosti a družstva
- státní podniky
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

Tedy prakticky „všichni, kdo chtějí...” a budou respektovat (zejména dlouhodobé) podmínky výzvy. Prostředky nejsou omezeny ani z hlediska lokality (např. užitím pouze v územích s ochranou přírody).

D. Limity výzvy vzhledem k velikosti majetku

Vzhledem k minimální výši podpory (od 250 tis. Kč způsobilých výdajů bez DPH) a znění příslušné pasáže ze specifických kritérií přijatelnosti:



„Lesní části vylišené v rámci aktuálního prostorového rozdělení lesa v LHP/LHO s umístěným opatřením (celý porost, porostní skupina, v případě disjunktní porostní skupiny jen příslušná část s umístěným opatřením), či skupina přímo sousedících takto vylišených lesních částí (s umístěnými opatřeními), mají minimální souvislou výměru 5 ha (ve vlastnictví žadatele) a jsou zároveň součástí souvislého lesního komplexu o výměře minimálně 10 ha (bez ohledu na vlastnictví). Minimální celková podporovaná výměra v rámci projektu činí 25 ha bez ohledu na výměru LHC, či příslušného separátu LHO. Horní hranice podporované výměry porostů v rámci projektu pak činí max. 1000 ha.“

Z výše uvedeného tedy vyplývá, že podpora je určena zejména pro majetky od spíše desítek hektarů, nikoliv nutně souvislých, až do tisíců ha pro vlastníky, kteří se navíc dlouhodobě zavážou hospodařit přírodě blízce na celé ploše LHC, obdobně pro LHO (vymezení viz níže a dále pak Zásady dobré praxe – součást dokumentace k výzvě a PrŽaP).

Jak chápat vymezení podle specifických kritérií přijatelnosti (s přihlédnutím k udržitelnosti a Zásadám dobré praxe): V rámci vlastníkem vybrané souvislé lesní části by mělo být některým z opatření pokryto alespoň 5 ha plochy a zároveň by tento lesní komplex měl mít výměru alespoň 10 ha PUPFL. Ambicí je maximálně podpořit využití přírodních sil, které dosahují nejvyšší intenzity v malých či větších lesních komplexech. Splnění této plošné podmínky zároveň přispěje k zajištění dlouhodobé funkčnosti a existence lesního prostředí na takto obhospodařovaných plochách.

Jeden z limitních příkladů: Malý lesní komplex mezi poli má katastrální výměru PUPFL 10,00 ha, z toho ve vlastnictví žadatele je 5,00 ha. Žadatel pak musí do svých celých 5,00 ha umístit opatření (v úvahu tedy připadá opatření plošné typu prořezávka, probírka, mýtní těžba se vznikem holiny max. 0,10 ha atp., případně doprovázená „jednotkovými opatřeními“ typu vyklizování koněm, vyvážení dříví, individuální ochrana atp.).

V případě větších lesních komplexů je situace podstatně jednodušší. Zároveň je třeba opatření v ploše realizovat alespoň na 25 hektarech.

Prostředky alokované do této výzvy jsou omezené, proto nelze plošně podporovat všechna (jakkoliv prospěšná) opatření, v tomto případě v lesích pod uvedeným plošným limitem. Ze stejného důvodu je stanovena i maximální výměra podpořené plochy.



Dále je potřeba vzít v úvahu, že se podpořený majetek má stát lokálním příkladem maximálního využití přírodních sil (primárně s přihlédnutím ke způsobu adaptace na změnu klimatu cestou neholosečnou, která lépe plní další společenské potřeby), a dále, že se jedná o závazek dlouhodobý vyjádřený mj. změnou rámcových směrnic hospodaření a jejich zapracováním do následujících LHP.



2. Riziko dvojího financování

Lesy mohou být principiálně podporovány z více zdrojů, ale nikoliv z více veřejných zdrojů současně. Jedná se i o tento případ podpory – na činnosti podpořené v rámci výzvy OPŽP není možné čerpat z jiných veřejných zdrojů financování (státní rozpočet, jiné národní a evropské dotační programy aj.). Na většinu lesních majetků se aktuálně čerpá podpora podle Nařízení vlády č. 30/2014 o stanovení závazných pravidel poskytování finančních příspěvků na hospodaření v lesích a na vybrané myslivecké činnosti (dále NV č. 30/2014), kde je velmi podobné vymezení předmětu podpor – např. prořezávky, výsadby, přibližování koňmi apod.. Žadatel ve výzvě OPŽP čestně prohlašuje, že násobné čerpání (tzv. dvojí financování) veřejných zdrojů v žádném případě nevyužije. Žadatel sice může využít podpory jak podle výzvy OPŽP, tak i podle NV č. 30/2014, ale nikoliv na stejnou činnost ve stejné porostní skupině po dobu udržitelnosti projektu (více v kap. 10). Nebezpečí překryvu může vzniknout např. při činnosti *ožin - celoplošně + nátěr terminálů repelenty proti okusu* (ve výzvě) x „péče“ (podle NV č. 30/2014), popřípadě *„těžba hroubů“* (výzva, v případě těžby - provádění probírek do 40 let) x „výchova do 40 let“ (NV č. 30/2014), kdy v prvním případě se podpora vztahuje k m³ vytěžené hmoty, resp. k ploše zásahu (ha) v případě druhém.

Doporučení: V případě menších majetků pečlivě posuzovat riziko vzniku násobné podpory, resp. dvojího financování. V případě větších majetků raději vymežit (v souladu s podmínkami přijatelnosti – velikost území) části majetku (ideálně od velikosti porostu = dílce) využívající výhradně, nebo aspoň převážně, pouze jednu z uvedených příkladů podpory.



3. Časový rámec podpory (časová osa pro žadatele)

Výzva by měla být vyhlášena 3. 9. 2025, přičemž předpokládaný termín ukončení příjmu žádostí je stanoven na 31. 3. 2026. Lze přitom předpokládat, že se bude v rámci tohoto programového období 2021–2027 jednat o poslední výzvu pro daný typ opatření. Výzva je průběžná – jednotlivé žádosti o dotaci jsou hodnoceny průběžně v pořadí, v němž jsou podány, a to až do vyčerpání celkové alokace. V průběžné výzvě, na rozdíl od výzvy kolové, neprobíhá soutěž s dalšími žádostmi, je však nutné splnit minimální stanovené požadavky výzvy, přičemž rozhoduje pořadí došlých žádostí, a to až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty. Žádost o podporu s přílohami žadatel nahrává do monitorovacího systému MS21+, modul IS KP21+, (dále IS KP21+). Již při nahrávání dokumentů do systému je třeba mít některé z nich projednané s AOPK ČR a mít odborný posudek zpracovaný AOPK ČR s přílohou (Posouzení kritérií přijatelnosti), proto je vhodné přípravné práce zahájit s předstihem nejlépe několika týdnů až měsíců.

Od podání žádosti do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může uběhnout i několik měsíců, reálně je tedy např. první výsadby vhodné plánovat spíše na jaro 2027. Činnosti je možné zahájit i před vydáním Rozhodnutí, ale situaci v mnoha případech může zkomplikovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), který je třeba brát v potaz. Na druhou stranu zároveň platí, že *„Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen... do 31. prosince 2029“*, takže v některých případech je možné práce na projektu zahájit i dříve.

Projekt je tedy možné koncipovat jako víceletý a činnosti si vhodně rozvrhnout (v IS KP21+ budete plánovat čerpání přidělených prostředků po jednotlivých letech, ale je možné tyto částky meziročně upravovat).



4. Limity podpory a doporučení z praxe

Míra podpory je stanovena na 80 % celkových způsobilých výdajů (spoluúčast 20 % je ve formě „nevyplacení 20 % z částky uvedené v Žádosti o platbu“). Součástí uznatelných nákladů je v některých případech (ZMV, viz níže) i paušální financování nepřímých nákladů spojených např. se zpracováním projektu a jeho administrací.

Minimální výše projektu je stanovena na 250 tis. Kč způsobilých přímých realizačních výdajů (bez DPH). Maximální výše je dána množstvím, které je možné „umístit“ na plochu 1000 ha, může se tedy jednat o desítky milionů Kč.

Doporučení: Pro menší a střední majetky přichází v úvahu projekty s celkovými (tedy včetně DPH) náklady do 200 tis. EUR, pro které jsou využívány tzv. zjednodušené metody vykazování nákladů (dále „režim ZMV“). To znamená, že není třeba dokládat skutečnou výši vynaložených nákladů, odpadne tím tedy kontrola správnosti a evidence účetních dokladů (kontrola podléhá pouze vykázané technické jednotky u příslušných výkonů). Kontrola, resp. převzetí prací v rámci projektů s režimem ZMV je prováděno AOPK ČR.

Upozorňujeme, že pro projekty s celkovými náklady do 200 tis. EUR jsou výhradně využívány ZMV, jinými slovy nelze využít metodu skutečně vzniklých výdajů.

Projekty s celkovými náklady nad 200 tis. EUR budou podpořeny formou skutečných nákladů (vzniklé na podkladě soutěže podle ZZVZ, přičemž je poskytnuto 80 % z tohoto objemu).

Nepřímé náklady nejsou ve formě paušálu, ale řádně se dokládají. Zde pak přichází na řadu kontrola daňových dokladů, kterou v rámci ŽoP dělá SFŽP ČR. Kontrolu prováděných prací a zákresy ale bude AOPK dělat u všech projektů stejně. SFŽP bude u projektů také provádět kontroly v terénu, podle situace, pravděpodobně jen u části. O kontrolách a dokladování i níže.



Veřejná podpora a podpora de minimis

Projekty na PUPFL zpravidla zakládají veřejnou podporu a budou podpořeny podle Nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022 (tzv. ABER) nebo formou de minimis podle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13.12.2023.

Podpora de minimis může být poskytnuta žadatelům pouze na projekty s celkovými náklady do 200 tis. EUR. To znamená, že v případě projektů zakládajících podporu de minimis jsou využívány pouze zjednodušené metody vykazování (ZMV).

Pro projekty zakládající veřejnou podporu (tzv. ABER) nelze využít režim ZMV, který je relevantní pouze pro projekty s celkovými náklady do 200 tis. EUR. Proto jsou projekty zakládající veřejnou podporu (tzv. ABER) a současně projekty s celkovými náklady nad 200 tis. EUR podpořeny formou skutečných nákladů.

V případě podpory v režimu blokové výjimky ABER jsou pro tento typ opatření využívány články č. 44 a 50. Podpora de minimis je aktuálně omezena na limit 300 000 EUR pro jeden podnik v tříletém období, které se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory). Bližší informace jsou uvedeny v Doporučení pro stanovení typu veřejné podpory u specifického cíle 1.3 a 1.6¹.

¹<https://opzp.cz/dokument/3535>



5. Závazky vznikající z přijetí podpory

Přijetím podpory vzniká řada závazků.

Závazky při praktickém hospodaření jsou shrnuty v jedné z příloh výzvy s názvem „Zásady dobré praxe“, které jsou zveřejněny na webu opzp.cz². Jedná se o patnáct zásad hospodaření, které jsou pro šetrné hospodaření v lesích významné. Jedná se o minimální požadavky na hospodaření, které významně nezhorší stav lesních půd, jejich hydrické funkce a prostředí lesa a měly by se stát běžnou součástí hospodaření v lesích.

Jako příklad lze uvést zákaz vytváření holosečí – přípustné jsou jen kotlíky do velikosti 0,10 ha, prosvětlování porostů za účelem zvýšení stability a iniciace přirozené obnovy, případně realizace podsadeb. Zásahy v porostních skupinách musí vést ke zlepšování jejich struktury, tj. snižování uniformity. Z výsadeb jsou podporovány jen meliorační a zpevňující dřeviny mimo MD a DG (dřeviny základní jsou obnovovány jen přirozeně). Kromě povolených přípravků proti škodám zvěří a padlí dubovému je vyloučena další chemie. Obnovu výrazně světlomilných dřevin lze realizovat v kombinaci kotlíků a výrazného prosvětlení sousedního porostu, případně na holinách vzniklých nahodile (ty nespadají pod limit 0,10 ha maximální velikosti holoseče, protože se nejedná o těžbu úmyslnou). Rámcové směrnice hospodaření (RSH) musí být upraveny v souladu s cíli výzvy a zahrnuty do následující obnovy LHP. V případě majetků zařízených osnovami si žadatel zpracovává RSH také a řídí se jimi průběžně.

Další informace naleznete v kapitole 10. Praktické příručky – Závěrečné vyhodnocení a udržitelnost projektu.

² <https://opzp.cz/dokument/3332>



6. Dokumenty vztahující se k podpoře

Pro úspěšné podání žádosti a zdárnou administraci zakončenou vyčerpáním přidělené podpory je třeba respektovat (znát / naučit se pracovat) zejména s následujícími dokumenty a weby:

- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027 v aktuální verzi (PrŽaP): zásadní dokument, ale velmi rozsáhlý (zahrnuje více typů podpor nejen pro lesy) – součást výzvy
- Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích – součást výzvy
- Pokyny pro zadávání zakázek – součást výzvy
- ZZVZ
- Náklady obvyklých opatření MŽP – součást výzvy
- Standardy AOPK ČR (SPPK D02 005: Opatření ke zlepšení struktury lesních porostů, ke stažení na webu AOPK ČR
- IS KP21+ (registrace, ovládání – k dispozici je helpdesk linka)
- web MŽP
- lesnická legislativa (zde je vhodné využít možnosti sázet snížené počty sazenic při podsadbách, kde nevzniká zákonná povinnost zalesnění)
- NDOP (Nálezová databáze ochrany přírody AOPK ČR zde <https://portal23.nature.cz/nd/> – je potřeba si s předstihem zřídit přístup a naučit se orientaci v ní, pomoci mohou pracovníci AOPK).



7. Důležité instituce a kontakty pro spolupráci při přípravě žádosti a administraci

A. Regionální pracoviště AOPK ČR

RP AOPK ČR hrají významnou roli ještě před podáním žádosti – k žádosti vydávají závazné stanovisko (odborný posudek), jehož součástí je posouzení kritérií přijatelnosti (příloha odborného posudku). Zde je vhodné důrazně apelovat na žadatele, aby v časovém předstihu konzultovali své projekty s regionálními pracovníky, aby se předcházelo chybám v žádostech, termínech, záměrech. Obvyklá lhůta pro vydání odborného posudku je 45 dní.

Regionální pracoviště	Jméno pracovníka	E-mail	Telefonní číslo
SCHKO Bílé Karpaty	Martin Tomešek	martin.tomesek@aopk.gov.cz	725 137 648
SCHKO České středohoří	Monika Dubska	monika.dubska@aopk.gov.cz	739 412 661
SCHKO Český les	Lucie Šrámková	lucie.sramkova@aopk.gov.cz	705 508 260
Jižní Čechy	Zuzana Mičánová	zuzana.micanova@aopk.gov.cz	725 729 138
Jižní Morava	Lucie Janíková	lucie.janikova@aopk.gov.cz	724 715 899
Jižní Morava – SCHKO Moravský kras	Antonín Milér	antonin.miler@aopk.gov.cz	603 557 317
Jižní Morava – SCHKO Pálava	Vladan Riedl	vladan.riedl@aopk.gov.cz	724 828 561
Jižní Morava – SCHKO Soutok	Václav Husek	vaclav.husek@aopk.gov.cz	605 397 709
SCHKO Kokořínsko – Máchův kraj	Milena Vojtíšková	milena.vojtiskova@aopk.gov.cz	724 828 411
Liberecko	Lenka Horáková	lenka.horakova@aopk.gov.cz	731 136 285



Moravskoslezské	Michaela Běčáková	michaela.becakova@aopk.gov.cz	606 699 383
Olomoucko	Jan Vítámvás	jan.vitamvas@aopk.gov.cz	604 504 450
SCHKO Slavkovský les	Petr Jiskra	petr.jiskra@aopk.gov.cz	724 705 654
Střední Čechy	Jakub Stodola	jakub.stodola@aopk.gov.cz	724 715 675
Východní Čechy	Dita Mervartová	dita.mervartova@aopk.gov.cz	793 944 984
Vysočina	Tomáš Bartůšek	tomas.bartusek@aopk.gov.cz	737 797 438

Samotná dokumentace k posouzení žádosti ze strany AOPK ČR by standardně měla obsahovat:

- a) Žádost o vydání odborného posudku
- b) Textovou část projektu: ta má standardní členění kapitol, které budou využity při nahrávání dokumentů do IS KP21+
- c) Tabulkovou část projektu
- d) Zákres plošných opatření do porostní mapy
- e) Fotodokumentaci
- f) Mapu ÚSES pro zjištění případných konfliktů v území
- g) Příslušné pasáže textové části LHP (nejjednodušší / nejméně pracné je ale u menších majetků poskytnout celou textovou část LHP)
- h) Hospodářskou knihu / tabulkovou část LHP (minimálně výběr zaujatých porostních skupin)
- i) Vyjádření odborného lesního hospodáře
- j) Prohlášení žadatele

Veškeré přílohy najdete v přílohové části příručky.

Pro žadatele v režimu ZMV, tj. s celkovými náklady do 200 tis. EUR, pak AOPK ČR verifikuje objemy provedených prací jako podklad k žádosti / žádostem o platbu.



B. Vlastník (v případě, že žádost připravuje někdo jiný):

Důležité je nastavit pravidla komunikace s AOPK ČR (kontakt na konkrétního pracovníka, způsob a frekvenci předávání informací), se SFŽP ČR (nastavení oprávnění - podpisová a administrátorská práva do ISKP21+), a zřídit si přístup do NDOP.

C. SFŽP

Komunikace probíhá primárně přes webové rozhraní ISKP21+ formou tzv. depeší (obousměrně), zároveň chodí upozornění na došlou depeši i e-mailem. Depeše obvykle obsahuje požadavek na doplnění / zpřesnění dokumentů s termínem (obvykle 10 pracovních dní) na vyřešení. Pokud z vážných důvodů termín nelze stihnout, lze (depeši) požádat o prodloužení. Opět ale pozor na přístupová práva do systému, abyste depeši mohli včas a úspěšně odeslat!



8. Pracovní fáze žádosti a jejich úskalí

A. Příprava – před podáním žádosti

1. Projednání s vlastníkem (v případě, že žádost nezpracovává přímo vlastník) – rozsah žádosti vzhledem k velikosti majetku, čerpání podpor v režimu *de minimis*, plátcovství DPH, ekonomická kondice a připravenost, způsob soutěže vzhledem k ZZVZ apod. Je třeba počítat s tím, že náklady spojené s plněním projektu ponese žadatel zpočátku sám, ale po první dílčí platbě (u víceletých projektů) se situace výrazně zlepší. Postup prací je navíc výhradně na žadateli, je tedy možné vhodně kombinovat podíl těžebních a pěstebních prací pro udržení žádoucího cash-flow, a zásadní je tedy jeho vhodné plánování.
2. Administrativní příprava (elektronický podpis, přístupy na portály – zaručená identita, prostředí ISKP21+, přečtení dokumentace – doplnění chybějících informací...)
3. LHP – limity, stav porostů, proveditelnost prací do roku 2029 (konec způsobilosti výdajů), technologická proveditelnost, ...
4. Vyjádření AOPK ČR (viz kapitola 7 a přílohy). Je třeba respektovat časovou vytíženost pracovníků AOPK ČR a obvyklou lhůtu pro dodání odborného posudku 45 dní.

B. Podání žádosti:

1. Nahrání dokumentů do ISKP21+ (včetně dokumentů nebo jejich částí podávaných v předchozím kroku ke schválení na AOPK ČR, které jsou v následujícím výčtu označeny symbolem „(A)“):
 - **Prohlášení žadatele k žádosti o podporu - část A:** Není složité vyplnit.
 - **Kumulativní rozpočet projektu (KRP)** Vychází z tabulkové části projektu, která už musí mít definitivní podobu a je schválena AOPK ČR.
 - **Projektový rozpočet:** Lze jej vytvořit jako kontingenční tabulku z tabulkové části projektu.
 - **Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření (A):** Jedná se o výňatek z textové části projektu.
 - **Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů (A):** Jedná se o výňatek z textové části projektu.
 - **Zdůvodnění potřeby realizace opatření (A):** Jedná se o výňatek z textové části projektu.



- **Komentář ke specifickým požadavkům PrŽaP:** Komentář žadatele ke specifickým požadavkům, který je vhodný v individuálních případech pro usnadnění hodnocení projektu ze strany SFŽP.
- **Odborný posudek AOPK ČR**
- **Příloha k odbornému posudku AOPK ČR (Posouzení kritérií přijatelnosti)**
- **Projektová dokumentace vč. projektového rozpočtu (A):** Jedná se o tabulkovou část projektu.
- **Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů:** Obvykle nebudou potřeba dokládat, ale i tuto skutečnost je třeba okomentovat.
- **Seznam dodavatelů a poddodavatelů prací:** Zpočátku předpřipravená prázdná tabulka, která bude nahrazena finální tabulkou po provedeném VŘ nebo jiném způsobu získání dodavatele.
- **Čestné prohlášení o podporách de minimis (případně ABER):** Pro část žadatelů může být v případě předchozího čerpání podpor v režimu de minimis omezením, nicméně aktuální limit byl zvýšen na 300 tis. EUR. Přehled čerpání v předchozím období lze nalézt zde <https://mze.gov.cz/public/portal/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/registr-de-minimis>. V případě projektů zakládajících veřejnou podporu ABER je nutné doložit čestné prohlášení k inkasnímu příkazu.
- **Textová část projektu (A):** Přestože některé pasáže již byly využity v předchozích dokumentech, je vhodné zde nahrát kompletní dokument, který poskytne ucelený obrázek o projektu (projekt bude znovu hodnocen, tentokrát z pohledu SFŽP).
- **Textová část (nebo vhodné pasáže) LHP vystihující zasazení projektu do situace popsané v LHP.** V případě zařízení majetku LHO si lze tento dokument vyžádat u zadavatele LHO. Pokud textová část LHP neobsahuje rámcové směrnice hospodaření v podobě vyhovující požadavkům výzvy, pak je třeba je vytvořit a nahrát jako samostatný dokument. Inspirací mohou být RSH pro ŠLP Křtiny (www.slpkrtiny.cz, volně ke stažení)
- **Tabulková část LHP (hospodářská kniha), nebo její separát omezený na dotčené porosty**
- **Vyjádření odborného lesního hospodáře (OLH) k projektu**
- **Čestná prohlášení k projektu:** 1. o dodržování zásad dobré praxe, 2. o souladu RSH s požadavky výzvy, 3. o zamezení dvojího financování
- **Zákres opatření do mapových podkladů LHP:** Vhodné je použít obrysové mapy takového rozlišení, aby bylo možno identifikovat polohu opatření, přibližovací trasy a skládky. Vyšší rozlišení je třeba zejména při výskytu ZCHD a ZCHÚ, které je vhodné do mapy též vyznačit. Zakreslují se opatření plošná, zejména pokud neobsahují celou porostní skupinu (tedy např. umístění kotlíků, oplocenek, podsadeb atp.). Jednotlivé plochy je třeba označit klíčem tak, aby byla zajištěna jejich návaznost na tabulkovou část rozpočtu a fotodokumentaci.
- **Plné moci** (pokud administraci neřeší přímo vlastníci)



- **Fotodokumentace:** Má zachytit výchozí stav tak, aby bylo možné obdobným způsobem získat snímek stejné lokality po provedení zásahů. Vhodné je tedy si označit v terénu „fotobod“. V mnoha případech postačí jedna fotografie pro více opatření koncentrovaných do jednoho místa. Před nahráním fotodokumentace je třeba obrázky zmenšit (rozlišení) tak, aby se vešly do limitu 20 GB.

Několik kol hodnocení žádosti (kompletnost podání, přijatelnost, ...): se v praxi projeví možným obdržetím několika depeší, kterými budete opravovat či upřesňovat podané dokumenty, či obdržíte informaci o aktuálním statutu žádosti.

2. Projekty jsou SFŽP ČR předloženy Výběrové komisi ke schválení, resp. k doporučení k financování (komise se schází několikrát ročně). Informace o schválení obdržíte opět depeší.

3. Podklady pro právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace): Jedná se o dodání několika dokumentů ve formě prohlášení a případné doplnění čísel účtů. Ty je třeba nahrát ve formě dokumentů a zároveň je vyplnit do systému ISKP21+. Situace je komplikovanější zejména pro ÚSC (typicky obce), které dokládají jednak potvrzení o zřízení účtu u ČNB, a ještě (v případě, že je projekt neinvestiční) potvrzení o zřízení účtu u ČNB nadřízené složky (kraje).

4. Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace): Úspěšné završení veškerého předchozího snažení. Celý proces trvá řádově měsíce, do značné míry závisí na tom, jak úplné a kvalitní podklady byly dodány. Dokument obsahuje závazky obou stran a sankce za jejich neplnění.

C. Příprava na realizaci projektu

1. Pro realizaci projektu je třeba správně vybrat dodavatele při respektování platné legislativy a typu žadatele. Řídí se primárně dokumentem *Pokyny pro zadávání zakázek v OPŽP*, který vychází ze ZZVZ. V případě výběrového řízení jsou uzavírány smlouvy s poměrně standardním obsahem, ve kterých je třeba dodavatele zavázat k takovému plnění, které nebude v rozporu se zněním výzvy a umožní bezproblémové dokládání provedených prací.

2. Smlouvy, předání pracoviště, zadání a převzetí prací: podle individuální situace. Zejména v případě plošných opatření je třeba dbát na dobré vyznačení obvodů dílčích pracovišť, aby nedošlo k podstatným rozdílům v množství technických jednotek a umístění opatření.



9. Realizace – kontrola projektu, dokumentace, žádosti o platbu

A. Dokumentace a převzetí prací, kontrola projektu

Reálně probíhá kontrola projektu v terénu a pak při kontrole příloh Žádosti o platbu (ŽoP). Jedná se především o faktury a soupisy prací (mimo režim ZMV), fotodokumentace, soupis prací v rámci ZMV pro stanovení výše ŽoP, případně další jako jsou předávací protokoly apod.

Při realizaci prací je třeba jejich provedení dokumentovat. Způsob a rozsah dokumentace se liší podle režimu Projektu (ZMV x skutečné náklady). Dokumentace se skládá z prvotní evidence / prvotních dokladů, zákresů do mapových podkladů a fotodokumentace – podle potřeby a povahy prováděných prací. Dokumentace musí být dostatečná k ověření rozsahu a způsobu provedení prací. Dokumentace se v potřebné míře stává podkladem k ŽoP.

AOPK ČR má za úkol v rámci převzetí prací („přejímkách“) tyto vhodně verifikovat včetně zákresů do map. Vhodným opatřením pro úsporu času při přejímkách a lepší komunikaci před nimi je provádět zákresy skutečného provedení prací ze strany žadatele, a příslušnou mapovou vrstvu při přejímce již jen ověřovat a zákresy sdílet. Možnost práce s vrstvami je potřeba ověřit u dodavatele vašeho mapového sw. Přejímky prací probíhají v odlišném režimu podle toho, zda se jedná o projekty v režimu ZMV či mimo ZMV. Pro projekty mimo ZMV vydává AOPK ČR jednorázové Stanovisko zpracovatele odborného posudku jakožto dokument, který je přikládán nejpozději k první Zprávě o udržitelnosti (ZoU). A pro projekty v režimu ZMV vydává AOPK ČR Záznam z ověření výstupů projektu pravidelně 1x za rok ke každé ŽoP / ZoR. Způsob provádění přejímek samostatně nebo společně, s menším odstupem od provedení prací vícekrát nebo najednou před podáním ŽoP je věcí individuální dohody mezi žadatelem a AOPK ČR.

B. Žádosti o platbu (ŽoP) / Zpráva o realizaci (ZoR)

U projektů v režimu ZMV se ŽoP / ZoR podávají jedenkrát ročně podle harmonogramu navrženého žadatelem v IS KP21+.

Mimo režim ZMV je možné mít ŽoP v rámci jednoho roku i více.

U veřejné podpory typu ABER (nařízení Komise (EU) č. 2022/2472) není možné použít ZMV, taktéž nepřímé náklady nejsou ve formě paušálu, ale řádně se dokládají. Zde pak přichází na řadu kontrola daňových dokladů, kterou v rámci ŽoP provádí SFŽP ČR. Kontrolu prováděných prací a zákresy pak bude provádět AOPK ČR. SFŽP bude u projektů také provádět kontroly v terénu, podle situace.



10. Závěrečné vyhodnocení a udržitelnost projektu

A. Závěrečné vyhodnocení

Podmínky naplnění cíle a účelu projektu jsou vždy uvedeny ve vydaném RoPD (Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Po ukončení projektu probíhá kontrola v rámci udržitelnosti projektu ve formě Zprávy o udržitelnosti (ZoU), které automaticky startují po schválení poslední řádné ŽoP, tj. u každého projektu bude každoroční termín vyplnění a předložení ZoU jiný. Počet ZoU je 5 (5 let udržitelnosti).

B. Udržitelnost projektu

V souladu se zaměřením výzvy se předpokládá

1. Krátkodobě:

„Příjemce je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu byly zachovány po dobu udržitelnosti 5 let ode dne změny stavu Žádosti v IS KP21+ na PP41 „Projekt finančně ukončen ŘO“, resp. od schváleného data skutečného ukončení fyzické realizace projektu v případě projektu s ex-ante financováním.“

Příjemce je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátoru/indikátorů (plošný rozsah realizovaných opatření) a uchovat ji po dobu udržitelnosti (5 let) od finančního ukončení projektu.

Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o udržitelnosti Projektu prostřednictvím IS KP21+ v souladu se stanoveným plánem.

Příjemce je povinen zpracovávat všechny ŽoP, zprávy o realizaci, resp. o udržitelnosti, informace o Projektu s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.

Příjemce je povinen vypracovat na výzvu Fondu mimořádnou informaci o Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Fondem.

2. Dlouhodobě

Hospodařit v souladu se zpracovanými rámcovými směrnici hospodaření.

V době udržitelnosti musí být na ploše lesních porostů zahrnutých do projektu zajištěna kontinuita přechodu k přírodě blízkému hospodaření s využitím výběrných principů.



11. Seznam zkratek

AOPK ČR	Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
DG	Douglaska tisolistá
DPH	Daň z přidané hodnoty
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce podpory pro programové období 2021–2027, součást MS2021+
KRP	Kumulativní rozpočet projektu
LHO	Lesní hospodářská osnova
LHP	Lesní hospodářský plán
MD	Modřín opadavý
MS21+	Monitorovací systém pro programové období 2021–2027
MZD	Meliorační a zpevňující dřeviny
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NDOP	Nálezová databáze ochrany přírody AOPK ČR
OLH	Odborný lesní hospodář
OPŽP	Operační program životní prostředí 2021–2027
OSS	Organizační složky státu
PrŽaP	Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2021–2027
PUPFL	Pozemek určený k plnění funkcí lesa
RP AOPK ČR	Regionální pracoviště AOPK ČR
RSH	Rámcová směrnice hospodaření
ŘO	Řídicí orgán OPŽP
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky
ŠLP	Školní lesní podnik
ÚSC	Územní samosprávné celky
ZCHD	Zvláště chráněný druh
ZCHÚ	Zvláště chráněné území
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoR	Zpráva o realizaci
ZoU	Zpráva o udržitelnosti
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu



12. Přílohová část Praktické příručky

Přílohy jsou členěny do tří částí odpovídajících fázím projektu:

- Před podáním samotné žádosti o podporu – administrativa spojená se získáním Odborného posudku AOPK ČR, níže označení ve formátu **(A)xx**
- Dokumenty nahrávané do ISKP21+, níže označení ve formátu **(D)xx**
- Dokumenty k právnímu aktu a samotné Rozhodnutí, níže označení ve formátu **(PA)xx**

Seznam příloh

- (A)01: Žádost o odborný posudek AOPK ČR
(A)02: Textová část projektu (seznam povinných kapitol)
(A)03: Tabulková část projektu
(A)04: Zákres plošných opatření do porostní mapy
(A)05: Fotodokumentace
(A)06: Mapa ÚSES
(A)07: Textová část LHP
(A)08: Hospodářská kniha / tabulková část LHP
(A)09: Vyjádření odborného lesního hospodáře
(A)10: Prohlášení žadatele
(A)11: Odborný posudek AOPK ČR
(A)12: Příloha k odbornému posudku AOPK ČR
- (D)01: Prohlášení žadatele k žádosti o podporu - část A
(D)02: Kumulativní rozpočet projektu (KRP)
(D)03: příloha je totožná s (A)03
(D)04: Projektový rozpočet
(D)05: Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření (popis obsahu)
(D)06: Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů (popis obsahu)
(D)07: Zdůvodnění potřeby realizace opatření (popis obsahu)
(D)08: Odborný posudek AOPK ČR: viz příloha (A)11
(D)09: Příloha k odbornému posudku AOPK ČR: (viz příloha (A)12)
(D)10: Projektová dokumentace vč. projektového rozpočtu (ukázka struktury): viz příloha (A)03



- (D)11: Seznam dodavatelů a poddodavatelů prací: předpřipravený jednoduchý seznam nebo tabulka s (posléze) doplněnými dodavateli vzešlými z VŘ
- (D)12: Čestné prohlášení o podporách de minimis
- (D)13: Prohlášení příjemce podpory... (režim ABER)
- (D)14: Textová část projektu: příloha je totožná s (A)02
- (D)15: Textová část (nebo vhodné pasáže) LHP: příloha je totožná s (A)07
- (D)16: Tabulková část LHP (hospodářská kniha), nebo její separát omezený na dotčené porosty: příloha je totožná s (A)08
- (D)17: Vyjádření OLH k projektu: Totožné s přílohou (A)09.
- (D)18: Čestná prohlášení k projektu: 1. o dodržování zásad dobré praxe, 2. o souladu RSH s požadavky výzvy, 3. o zamezení dvojího financování: totožné s přílohou (A)10.
- (D)19: Zákres opatření do mapových podkladů LHP: příloha je totožná s (A)04
- (D)20: Plné moci (ukázka)
- (D)21: Fotodokumentace: příloha je totožná s (A)05

- (PA)01: Prohlášení žadatele k žádosti o podporu - část B
- (PA)02: Prohlášení k Podkladům pro vydání právního aktu (ukázka, neplatí vždy)
- (PA)03: Prohlášení velkého podniku (ukázka, neplatí vždy)
- (PA)04: Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)